

Valga Haigla privaatsuspoliitika

AS VH osutab tervishoiu- ja hoolekandeteenust.

Hoolekandeteenuse osutamisel kogutakse ja töödeldakse teenuse osutamiseks ja lepingu täitmiseks vajalikke andmeid järgmises koosseisus:

1. Isikut tuvastavad andmed (nimi, isikukood, kontaktandmed jne)
2. Lepingust tulenevad andmed (kliendi ja/või tema lähedase andmed, lepingu täitmiseks vajaminevad andmed jne)
3. Hoolealuse terviseandmed, mis on vajalikud hoolekandeteenuse osutamiseks.

AS VH kogub ja töötleb patsiendi isikuandmeid tervishoiuteenuse osutamise eesmärgil. Isikuandmete töötlemine on tervishoiuteenuse osutamisel vajalik seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks ja patsiendile tervishoiuteenuse osutamiseks. AS VH on kohustatud seadusest tulenevalt dokumenteerima tervishoiuteenuse osutamise andmeid. Tervishoiuteenuse osutamisel kogutakse ja töödeldakse patsiendi isikuandmeid, sh eriliigilisi isikuandmeid, järgmises koosseisus:

1. Isikut tuvastavad andmed (nimi, isikukood, kontaktandmed jne)
2. Patsiendi lähedaste andmed vajadusel (patsiendi nõusolekul lähedase nimi ja kontaktandmed, kellele vajadusel teavitatakse patsiendi tervislikust seisundist)
3. Patsiendi tervislikku seisundit kirjeldavad andmed (haiguse kirjeldus, diagnoos, uuringud/analüüsid ja nende vastused, ravitegevused jms)
4. Patsiendi sugulaste tervislikku seisundit kirjeldavad andmed (pärilikud haigused)

Õiguslik alus:

Isikuandmete kogumisel, hindamisel, arhiveerimisel, säilitamisel ja juurdepääsu korraldamisel lähtub AS VH järgmistest seadusandlikest õigusaktidest:

1. Isikuandmete kaitse seadus;
2. Tervishoiuteenuste korraldamise seadus;
3. Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ning nende dokumentide säilitamise tingimused ja kord;
4. Võlaõigusseadus jms.

Kes on volitatud töötledajad?

Lepingupartnerid, kes hooldavad või administreerivad AS VH-s isikuandmete töötlemiseks kasutatavaid seadmeid ja tarkvara või osutavad tervishoiuteenust.

Isikuandmete allikad:

1. Isikut tõendavad dokumendid – ID kaart, pass, õpilaspilet, autojuhiluba.
2. Andmesubjekti ütlused.
3. Haigekassa, Tervise infosüsteem ja teised riiklikud registrid.

4. Isiku tervislikku seisundit kirjeldavad dokumendid – saatekiri, väljavõte haigusloost, tervisekaart, vaktsineerimispass vms teatis.
5. Laboratooriumis ja diagnostikakabinettides tehtud uuringute ja analüüside vastused sõltumata andmekandjast.
6. Raviarsti poolt tehtud sissekanded haigusloos ja tervisekaardis, sissekanded ravimilehel ja temperatuurilehel, sissekanded operatsiooniprotokollis vms vormil sõltumata andmekandjast.
7. Sissekanded elektroonilises haigusloos.

Peamised isikuandmete töötlemisega seotud ülesanded:

Isikuandmete töötlemine on vajalik haiguse diagnoosimiseks, ravi planeerimiseks, tervishoiuteenuste või sotsiaalhoolekande või ravi võimaldamiseks, ennetava meditsiini või töömeditsiiniga seotud põhjustel, töötaja töövõime hindamiseks või tervishoiu- või sotsiaalhoolekandesüsteemi ja -teenuste korraldamiseks, tuginedes liidu või liikmesriigi õigusele või tervishoiutöötajaga sõlmitud lepingule ja eeldusel, et lõikes 3 osutatud tingimused on täidetud ja kaitsemeetmed kehtestatud; (*EU määrus 2016/679 artikkel 9 lõige 2.h*)

AS VH-s töötavatel tervishoiuteenuse osutajatel on seadusest tulenev saladuse hoidmise kohustus. AS VH rakendab isikuandmete töötlemisel, sh eriliigiliste isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse nõudeid. AS VH kõik töötajad on allkirjastanud konfidentsiaalsuslepingu.

Isikuandmete töötlemise eesmärk, ulatus

Isikuandmete töötlemise eesmärgiks on tervishoiuteenuse või hoolekandeteenuse osutamine. Andmeid töödeldakse minimaalsuse põhimõttel: nii vähe kui võimalik ja nii palju kui vajalik tervishoiu- või hoolekandeteenuse osutamiseks.

Isikuandmete avalikkusele kättesaadavaks tegemine

Tervishoiu- või hoolekandeteenuse käigus kogutud isikuandmed on asutusesiseseks kasutamiseks ja avalikkusele kättesaadavaks ei tehta.

Isikuandmete kolmandatele isikutele, sealhulgas teistele asutustele edastamine

AS VH edastab kolmandatele isikutele (isikud ja asutused, kes ei ole andmesubjekt ise ega AS VH või tema töötajad) isikuandmeid andmesubjekti kirjalikul nõusolekul või seadusest tuleneva õigusliku aluse olemasolul (nt õiguskaitseorganid, haigekassa, teised tervishoiuteenuse osutajad).

Andmesubjekti õigused (andmete parandamine, kustutamine, vaatamine, töötlemise piiramine)

Andmesubjektil on õigus taotleda enda kohta käivate andmete

- parandamist ebaõigete andmete tuvastamisel;
- kustutamist, välja arvatud seadusest tuleneva kohustuse korral andmete säilitamiseks või kohustuste täitmiseks;
- töötlemise piiramist, välja arvatud seadusest tuleneva kohustuse korral andmete töötlemiseks või elu ja tervise kaitseks;
- vaatamist, juhul kui AS VH töötleb andmesubjekti kohta käivaid andmeid ja selle väljastamine ei kahjusta teiste isikute õigusi ja vabadusi.

- koopiat kui selle saamine ei kahjusta teiste isikute õigusi ja vabadusi. AS VH on õigus küsida mõistlikku tasu, võttes arvesse halduskulu, mis kaasneb teabe esitamise või teavitamise või taotletud meetmete võtmisega, või keelduda taotletud meetmete võtmisest kui taotlus on selgelt põhjendamatu või ülemäärane.

Andmete säilitamine (*Tervishoiuteenuste korraldamise seadusest tulenev Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ning nende dokumentide säilitamise tingimused ja kord*)

AS VH säilitab:

- Tervisekaardid, rasedakaardid, hambaravikaardid vähemalt 110 aasta möödumiseni patsiendi sünnist;
- Haiguslood, lahangu protokollid ja sellekohased koeproovid (parafiinplokid), õenduslood jms vähemalt 30 aastat.
- Õpilase tervisekaardid, koduõenduskaardid, kiirabikaardid vähemalt 5 aastat vastavalt õpilase kooli lõpetamisest või koolist lahkumist, viimase kande tegemisest või kiirabi väljakutse toimumisest.

Kas ja kuidas kasutatakse andmeid profiilianalüüsis?

Profiilianalüüsi all mõeldakse infosüsteemi automatiseeritud patsiendiandmete analüüsi, mille tulemuseks on infosüsteemi poolt väljastatud otsus. AS VH-s ei teostata patsiendi andmetega profiilianalüüsi.

Kes on haigla andmekaitseametnik?

AS VH kuulub Tartu Ülikooli Kliinikumi kontserni. Andmekaitseametnik on kontsernisiseselt ühine:

- Priit Koovit
- E-post (andmekaitse@valgahaigla.ee)