

Monika Horn  
 AS Valga Haigla  
 hoolekande osakonna juhataja  
 22. juuli 2016

**Hooldekoduteenuse kirjeldus**

<b>I TEENUSE SISU</b>	
Mõiste ja eesmärk	Hooldekoduteenus on ööpäevane hoolekandeesutuses osutatav hooldusteenus, kus viibivatele isikutele tagatakse nende eale ja seisundile vastav hooldamine, sealhulgas pere- ja /või raviarsti poolt raviskeemi järgimine, põetamine ja rehabilitatsioon vastavalt kehtivale rehabilitatsiooniplaanile. Samuti säilitatakse hooldusel olevate isikute tavapärase elukvaliteet ja kindlustatakse turvaline elukeskkond. Teenuse eesmärk on toetada hooldekoduteenust vajava isiku toimetulekut läbi hoolduse, järelevalve ja toimetulekut toetava tegevuse pakkumise ning võimaldada isiku lähedastel tööturul aktiivselt osaleda.
Sihtgrupp	Isikud, kellel on terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevalt hooldusvajadus igapäevaeluks vajalike tegevuste elluviimisel või kelle iseseisev toimetulek igapäevastes kodustes tingimustes ei ole enam võimalik.
Õiguslik alus	Sotsiaalhoolekande seadus, isikuandmete kaitse seadus, sotsiaalministri 03. aprilli 2002. a määrus nr 58 „Täiskasvanute hoolekandeesutuse tervisekaitsenõuded“ ja sotsiaalministri 14. novembri 2002. a määrus nr 131 „Tervisekaitsenõuded toitlustamisele tervishoiu- ja hoolekandeesutuses.“
Teenuse kirjeldus	sisu Teenus sisaldab: <ul style="list-style-type: none"> <li>• majutamist ühe kuni neljakohalises toas;</li> <li>• kliendi hooldamist ja põetamist (sh asendravi, lamaja kliendi aktiveerimine);</li> <li>• hooldus-ja abivahendite soovitamist ning võimaldamist;</li> <li>• toitlustamist neli korda päevas arvestades kliendi toitumissoovitusi;</li> <li>• kõrvalabi söömisel;</li> <li>• pere- ja /või raviarsti poolt korraldatud raviskeemi järgimist ja ravimite manustamist;</li> <li>• juurdepääs perearsti ja eriarsti teenusele;</li> <li>• raviarsti korraldusel transport mujale eriarsti juurde või rehabilitatsioonile;</li> <li>• vaba aja sisustamist aktiivsel kui ka passiivsel moel (soovi korral võimlemist, õues jalutamist, klientidega kaupluste külastamist, sünni-ja tähtpäevade tähistamist jms. ning massiteabevahendite kasutamist);</li> <li>• huvitegevusi (muusika, kunst ja käsitöö);</li> <li>• mälutreeninguid (lauamängud, ristsõnad);</li> <li>• võimalust puhata vastavalt kliendi soovile;</li> <li>• võimalust suhtlemiseks osakonna kaaslatega, personaliga;</li> <li>• võimalust vastu võtta külalisi privaatses keskkonnas;</li> <li>• kliendi tervislikliku seisundi jälgimist ning tervise halvenemisel kliendi lähedastele info edastamist.</li> </ul>
Teenuse osutamise maht	Ööpäevaringse hooldamise teenust osutatakse 24 tundi ööpäevas.
<b>II TEENUSE OSUTAMINE</b>	
Teenusele suunamine	Teenuse kohta annab informatsiooni AS Valga Haigla hoolekande osakonna juhataja. Teenusele suunab isiku elukohajärgne kohalik omavalitsus või kliendi lähedased.
Vajalikud dokumendid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ööpäevaringse hooldamise teenuse osutamise aluseks on teenuse osutaja ja isiku või tema seadusliku esindaja vahel sõlmitud leping;</li> <li>• isiku või tema seadusliku esindaja sooviavaldus teenusele asumise</li> </ul>

	<p>kohta;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kehtiv isikut tõendav dokument;</li> <li>• meditsiiniline õiend ja väljavõte haigusloost, hooldusravist tulijatel geriaatriline hinnang;</li> <li>• kliendi teenuse ostja isiku- ja kontaktandmed;</li> <li>• elukohajärgse omavalitsuse poolt suunatul garantiikiri tasumise kohta (kui finantseerijaks on KOV).</li> </ul>
Nõuded töökorraldusele	<p>Päevased tegevused planeeritakse isikule individuaalselt arvestades tema füüsilist ja vaimset seisundit ning isiku ja lähedaste soove. Päevased tegevused fikseeritakse tegevuskavas. Teenuse osutaja teeb igakülgset koostööd isiku elukohajärgse kohaliku omavalitsusega, isiku lähedastega, sotsiaalse võrgustikuga.</p> <p>Asutus tagab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kliendi kohta vajaliku teabe (tervisliku seisundi muutused, toimetulek igapäeva elutoimingutega, kohanemine hoolekandenasutuses jms.) andmise tema lähedastele;</li> <li>• kliendi tervise seisundi ja muu abivajaduse jälgimise ja hindamise, selle halvenemisel kohese informeerimise vastavalt asutuses kehtestatud nõuetele;</li> <li>• teenuse osutamisega seonduva muu info, kliendi eraeluliste ja delikaatsete isikuandmete piiratud käsitlemise ning asjasse mittepuutuvatele töötajatele ja kolmandatele isikutele mittevõimaldamise;</li> <li>• kontaktide säilimise ja suhtlemise lähedastega ning ajutiselt hooldusteenuselt lahkumise lähedaste juures viibimiseks;</li> <li>• isiklike asjade, mõistlikus ulatuses mööbli, riiete ja muude tavaelus aktsepteeritud esemete lubamise ja paigutamise kliendi tuppa ning tagab nende säilimise ja kaitse;</li> <li>• kliendil juurdepääsu sidevahenditele ja isiklike sidevahendite pidamise ja kaitse;</li> <li>• võimalust saada religioosset teenindamist vastavalt kliendi usutunnistusele;</li> <li>• muud toetavad ja toimetulekut tagavad toimingud ja teenused.</li> </ul>
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Teenuse eest tasub teenuse ostja (klient ise, kliendi ülalpidaja ja/või KOV).
<b>III TEENUSE OSUTAJA</b>	
Nõuded personalile	<p>Teenust vahetult osutaval hooldustöötajal peab olema täidetud üks järgmistest ettevalmistusnõuetest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• läbitud hooldustöötaja kutsestandardis kirjeldatud õpiväljundite saavutamisele suunatud kutseõppe tasemeõppe õppekava;</li> <li>• läbitud hooldustöötaja kutsestandardis kirjeldatud õpiväljundite saavutamisele suunatud täienduskoolituse õppekava;</li> <li>• isikul on kutseeaduse alusel antud hooldustöötaja kutse;</li> <li>• eesti ja vene keele oskus igapäeva elu suhtlemise tasemel.</li> </ul>